

Dnia 08-08-2019

Wpłynęło 52792/BDO/-XVIII/19
L. dz.

DYREKTOR BIURA

Magdalena Błaszczyk

12.08.2019

Załącznik Nr 1 do Regulaminu

Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

URZĄD MIASTA SZCZECIN
URZĄD KANCELARYJNY
Osoba przyjmująca: [signature]
Wpłynęło dnia

08-08-2019

NR KANCELARYJNY

Osoba przyjmująca: [signature]

I. NAZWA I OPIS INICJATYWY LOKALNEJ:

1. Nazwa i opis inicjatywy lokalnej:

Śpiewanie pieśni patriotycznych w Parku im. Stanisława Nadratowskiego
Spotkanie mieszkańców Szczecina w dniu 11. listopada ok.17.00 – 18.00 w Parku im. Stanisława Nadratowskiego w celu wspólnego celebrowania rocznicy odzyskania przez Polskę niepodległości.

2. Termin i miejsce realizacji inicjatywy:

Data: 11.11.2019

Lokalizacja: Park im. S. Nadratowskiego w Szczecinie

3. Obszar tematyczny (Zaznacz jakiego obszaru dotyczy inicjatywa lokalna. Jeśli pomysł dotyczy kilku obszarów, proszę wskazać tylko jeden, uznany za główny.)

Obszar tematyczny inicjatywy lokalnej	Postaw znak X
Działalność charytatywna	
Działalność w obszarze promocji i organizacji wolontariatu	
Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego	
Działalność w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	x
Działalność na rzecz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej	x
Działalność w obszarze nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania	x
Działalność w sferze turystyki i krajoznawstwa	
Działalność w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego	
Działalność na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego	
Działalność w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej	
Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnej	x
Rewitalizacja	

4. Dlaczego ta inicjatywa jest istotna dla lokalnej społeczności? (celowość zadania):

Spotkanie z okazji 11. listopada, czyli święta odzyskania niepodległości przez Polskę jest tradycją osiedla Drzetowo-Grabowo. Mieszkańcy od kilku lat spotykają się podczas wspólnego śpiewania

pieśni patriotycznych w parku im. S. Nadratowskiego. Cele:

- budowanie poczucia wspólnoty przekonań i wartości wśród mieszkańców lokalnej społeczności,
- wzmacnianie przynależności do małej ojczyzny jaką jest Szczecin
- wzmacnianie tożsamości narodowej
- szerzenie wiedzy o historii i kulturze polskiej
- propagowanie postaw patriotycznych i obywatelskich
- wydarzenie wpisuje się w misję Szczecin Floating Garden 2050

5. Jakie efekty ma przynieść ta inicjatywa lokalna?

Rezultaty ilościowe:

- zredagowanie i wydrukowanie 200 śpiewników z pieśniami patriotycznymi do domowego użytku
- 500 ulotek informacyjnych i 30 plakatów promujących wydarzenie

Rezultaty jakościowe:

- spotkanie mieszkańców w celu wspólnego śpiewania pieśni patriotycznych
- wzmocnienie poczucia wspólnoty, tożsamości, postaw obywatelskich i patriotycznych wśród mieszkańców
- nawiązanie sieci kontaktów z lokalnymi aktywistami

6. Planowana liczba odbiorców, którym służyć będzie inicjatywa lokalna:

Szacujemy, że bezpośrednio przewinie się ok. 400 osób (park mieści się w okolicy osiedla mieszkalnego i linii tramwajowej), pośrednio ok. 1000 osób (media społecznościowe i lokalne)

7. Harmonogram planowanych działań:

Lp.	Nazwa działania	Rozpoczęcie (miesiąc)	Zakończenie (miesiąc)
1	Ustalenie warunków współpracy z animatorem spotkania (chór, zespół lub grupa teatralna)	listopad	listopad
2	Zredagowanie śpiewników	listopad	listopad
...	Projekt graficzny ulotek, plakatów i okładki śpiewnika	listopad	listopad
	Wydruk plakatów, ulotek i śpiewników	listopad	listopad
	Pozyskanie ekranu i zamontowania go pomiędzy gałęziami drzew	listopad	listopad
	Przygotowanie prezentacji multimedialnej (teksty i obrazy) do wyświetlania podczas wydarzenia	listopad	listopad
	Ustalenie warunków cateringu i wynajmu sprzętu (gorące napoje, ławki, namioty, stoły)	listopad	listopad
	Promocja wydarzenia w mediach społecznościowych i lokalnych, kolportaż materiałów promocyjnych (materiały promocyjne opatrzone informacją o realizacji w ramach Inicjatywy Lokalnej)	listopad	listopad

Organizacja wydarzenia	listopad	listopad
------------------------	----------	----------

8. Na jakim etapie znajdują się przygotowania do inicjatywy lokalnej? (opis dotychczas wykonanych prac):

a) Czy inicjatywa lokalna wymaga prac wstępnych, czy przygotowane zostały jakieś projekty lub dokumenty, czy powstał jakiś plan, czy zrobiono rozeznanie rynkowe, czy podjęte zostały jakieś prace przygotowawcze?

Spotkanie tego typu odbywa się regularnie od kilku lat w tym miejscu i cieszy się dużym powodzeniem wśród mieszkańców, dlatego warto je kontynuować i wzmacniać. Dotychczas odbyły się rozmowy z członkami rady osiedla Drzetowo-Grabowo, którzy są gotowi użyczyć sprzęt nagłaśniający i promować wydarzenie przez swoje kanały informacyjne: strony FB, grupa FB. Odbyły się rozmowy z mieszkańcami przy okazji spotkania ws. organizacji pchlego targu (11.06) i Inicjatywy Lokalnej (23.07) spotkanie grupy inicjatywnej (29.07). Koncepcja wykonania zadania jest przemyślana i poparta doświadczeniem poprzednich realizacji tego wydarzenia. Jest też już grupa wolontariuszy gotowych do świadczenia nieodpłatnej pracy przy realizacji przedsięwzięcia. W ramach przygotowań zrobiono rozeznanie rynku: ceny wydruku materiałów promocyjnych i śpiewników, cateringu – napoje kawa i herbata, ciastka okolicznościowe, wynajmu ławek, namiotów, stołów, sceny oraz wycena wypożyczenia sprzętu nagłaśniającego, oświetlenia, ekranu, rzutnika. Sprawdzone także cenę zatrudnienia animatora. W załączeniu oferty i cenniki.

b) Czy inicjatywa lokalna została omówiona/zaakceptowana przez społeczność, dla której będzie realizowana (np. protokoły z odbytych spotkań z mieszkańcami, informacje umieszczone na portalach społecznościowych)?

Koncepcja zaaprobowana przez społeczność, dla której będzie realizowana podczas ubiegłych lat. Co roku wydarzenie cieszy się dużą popularnością wśród mieszkańców. Odbyły się rozmowy z mieszkańcami przy okazji spotkań ws. organizacji pchlego targu (11.06) i Inicjatywy Lokalnej (23.07), oraz spotkania grupy inicjatywnej (29.07), projekt ma wsparcie rady osiedla Drzetowo-Grabowo. W załączeniu listy obecności i protokoły ze spotkań, pismo z Rady Osiedla, listy poparcia.

c) Uzyskane zgody na przeprowadzenie inicjatywy lokalnej

Wysłaliśmy list intencyjny do ZUK. Rewitalizacja parku odbyła się przy porozumieniu ZUK i Rady Osiedla, co do tego, że w parku będą organizowane wydarzenia dla mieszkańców. W załączeniu kopia listu intencyjnego.

9. Trwałość efektów realizacji projektu*:

a) Czy inicjatywa lokalna będzie kontynuowana? Jeśli tak to w jaki sposób?

Coroczne organizowanie spotkań z okazji rocznic odzyskania przez Polskę niepodległości przy coraz większym udziale mieszkańców. Budowanie lokalnej wspólnoty spotykającej się przy różnych okazjach np. wigilia, festyn, pchli targ, wspólne sprzątanie. Docelowo zwiększenie zaangażowania mieszkańców jako współorganizatorów działań społecznych i kulturalnych. Zaproszenie mieszkańców do udziału w Wielkim Wiosennym Sprzątaniu Osiedla, które odbędzie się w kwietniu następnego roku.

b) Czy kontynuacja inicjatywy została omówiona/zaakceptowana przez społeczność, dla której będzie realizowana? Jeśli tak to w jaki sposób?

Rozmowy z radnymi osiedla Drzetowo-Grabowo i lokalnymi aktywistami podczas spotkań dotyczących organizacji pchlego targu (11.06) i Inicjatywy Lokalnej (23.07) oraz grupy inicjatywnej (29.07). Aprobata mieszkańców podczas realizacji wydarzenia w ubiegłych latach. W załączeniu listy obecności, protokoły ze spotkań, pismo poparcia z rady osiedla i listy poparcia mieszkańców.

c) Uzyskane zgody na kontynuowanie inicjatywy

Wydarzenie jest organizowane od kilku lat. Rewitalizacja parku odbyła się przy porozumieniu ZUK i Rady Osiedla, co do tego, że w parku będą organizowane wydarzenia dla mieszkańców.

d) Czy wnioskodawcy posiadają środki finansowe własne lub pochodzące z innych źródeł na kontynuację inicjatywy? Jeśli tak to jakie? (zabezpieczenie finansowania na kontynuowanie działań)

Deklaracja ze strony Rady Osiedla, co do współfinansowania wydarzenia w przyszłości. W załączeniu pismo od Rady Osiedla.

*Trwałość projektu oznacza, że korzyści z jego realizacji nie są jednorazowe, ale długofalowe, wykraczają poza umowny okres trwania projektu.

II. KOSZTORYS - PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI INICJATYWY

WNIOSKODAWCA	Rodzaj wkładu	Rodzaj wydatku	*Wartość wkładu [zł]	Suma	Udział procentowy
	Wkład finansowy (środki finansowe w zł)	Zakup pochodni	225 zł	225 zł	1,33 %
	**Wkład rzeczowy (np. przedmioty, materiały)	Nagłośnienie i oświetlenie (z transportem)	1000 zł		
		ekran	100 zł		
projektor		200 zł			
	Projekt graficzny ulotek, plakatów i okładki śpiewnika (z oznakowaniem zrealizowano w ramach Inicjatywy Lokalnej)	1500 zł	2800 zł	16,47 %	

	***Wkład w formie pracy społecznej (np. usługi, czynności)	Zredagowanie i skład śpiewnika	300 zł		
		Określenie warunków współpracy z animatorem, grafikiem, cateringiem, wynajem krzeseł i ekranu	300 zł		
		Przygotowanie prezentacji do wyświetlenia podczas wydarzenia	150 zł		
		Obsługa techniczna nagłośnienia i oświetlenia (konsultacje, pomiary, montaż, demontaż, transport, załadunek, wyładunek)	1050 zł		
		Działania promocyjne	750 zł		
		Konferansjer – 2 osoby (przygotowanie i prowadzenie)	500 zł		
		Obsługa wydarzenia (6 osób)	360 zł		
		Przygotowanie miejsca na wydarzenie i posprzątnięcie po wydarzeniu (krzesła, stół, nagłośnienie itp.) - 20 osób	3000 zł		
MIASTO	****Wkład finansowy (np. zakup materiałów, usług)	Zatrudnienie animatora	2000 zł brutto	6410 zł	37,7 %

	Wydruk i koszty wysyłki plakatów, ulotek i śpiewników	600 zł brutto		
	Catering (kawa 200szt., herbata 100 szt. + dodatki, ciastko patriotyczne pakowane 200szt., naczynia jednorazowe, warnik 2 szt., stół prostokątny z obrusem x2, namiot transport i odbiór)	2424 brutto		
	Wynajem: ławki drewniane 13 szt., transport mebli i odbiór	540 brutto		
	Wynajem sceny z zadaniem (transport, montaż, demontaż)	2000 brutto		
			7564 zł	44,5 %
**Wkład rzeczowy (np. użyczenie sprzętu, przekazanie materiałów)				
Całkowity koszt inicjatywy			16999 zł	100%

* Podane wartości powinny być kwotami brutto.

** Wartość wkładu rzeczowego należy wycenić na podstawie ogólnodostępnych stawek rynkowych.

*** Wartość pracy społecznej należy określić w odniesieniu do ceny rynkowej za pracę o porównywalnym charakterze. Można to obliczyć mnożąc liczbę osobogodzin danej pracy przez wartość rynkową godziny tej pracy. Liczba osobogodzin to suma wszystkich godzin przepracowanych przez wszystkie osoby. Np. 5 osób x 10h = 50 osobogodzin x „X” zł = wartość wkładu w formie pracy społecznej

**** W tym: przewidywane koszty eksploatacji efektu inicjatywy lokalnej, ponoszone przez Miasto po jej zrealizowaniu w terminie 12 miesięcy. **UWAGA!** Wyliczenie wkładu finansowego Miasta powinno zawierać koszt oznaczenia inicjatywy lokalnej stosownie do jej charakteru (np. plakat, tabliczka etc.).

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

Mieszkańcy Szczecina bezpośrednio

TAK

nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o wykonanie zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej:

Barbara Markowska

Łukasz Listwoń

nazwiska i imiona osób upoważnionych do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku oraz nr telefonu kontaktowego, adres e-mail:

Barbara Markowska

Łukasz Listwoń

Mieszkańcy Szczecina za pośrednictwem organizacji

TAK / NIE

Pełna nazwa:

numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze/ewidencji (należy wskazać w jakim):

Numer NIP i REGON:

Adres siedziby:

Telefon, e-mail:

nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o wykonanie zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej:

nazwiska i imiona osób upoważnionych do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku oraz nr telefonu kontaktowego, adres e-mail:

Czy wniosek zawiera wszystkie załączniki? (wypełnia wnioskodawca)

Mieszkańcy Szczecina bezpośrednio	Mieszkańcy Szczecina za pośrednictwem organizacji	Załączniki dodatkowe (nieobowiązkowe)
<input type="checkbox"/> Oświadczenie grupy inicjatywnej - oświadczenie każdego z członków grupy inicjatywnej potwierdzające zaangażowanie w realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zawierające: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	<input type="checkbox"/> Oświadczenie grupy inicjatywnej – lista mieszkańców Szczecina, w imieniu których wniosek jest składany, zawierająca: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	<input type="checkbox"/> Oświadczenie o zgromadzonych środkach finansowych , podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy;
<input type="checkbox"/> Upoważnienie do reprezentacji wnioskodawcy – upoważnienie do podejmowania decyzji i składania oświadczeń woli dla wybranych członków grupy inicjatywnej, podpisane przez wszystkich wnioskodawców;	<input type="checkbox"/> Upoważnienie do reprezentacji wnioskodawcy - lista mieszkańców Szczecina wyznaczających organizację pozarządową jako swojego pełnomocnika, zawierająca: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	<input type="checkbox"/> Inne dokumenty potrzebne lub mogące mieć wpływ na realizację inicjatywy np. zgoda na realizację inicjatywy od właściciela lub zarządcy terenu, nieruchomości
<input type="checkbox"/> Lista poparcia - lista mieszkańców Szczecina, popierających projekt, zawierająca: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	<input type="checkbox"/> Lista poparcia - lista mieszkańców Szczecina, popierających projekt, zawierająca: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	
	<input type="checkbox"/> Statut organizacji ;	
	<input type="checkbox"/> Oświadczenie potwierdzające status prawny - w przypadku organizacji, która nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego/ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Szczecin - oświadczenie potwierdzające status prawny organizacji, jej siedzibę, a także osoby uprawnione do reprezentacji;	
	<input type="checkbox"/> Pełnomocnictwo - w przypadku reprezentowania organizacji przez osobę inną niż wskazana we właściwym rejestrze/ewidencji;	

Zgody i oświadczenia:

1) Wyrażam zgodę na udostępnienie złożonego wniosku oraz mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin.

.....
(własnoręczny podpis wnioskodawcy 1)

Wyrażam zgodę na udostępnienie złożonego wniosku oraz mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin.*

.....
(własnoręczny podpis wnioskodawcy 2)

Wyrażam zgodę na udostępnienie złożonego wniosku oraz mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin.*

.....
(własnoręczny podpis wnioskodawcy 3)

2) Oświadczamy, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

3) Oświadczamy, że środki przeznaczone na wkład własny nie pochodzą z budżetu Gminy Miasta Szczecin.

4) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z poniższą informacją:

- a) Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, tel. 91 424 50 00, bip.um.szczecin.pl.
- b) Inspektor ochrony danych w Gminie Miasto Szczecin, dane kontaktowe: e-mail: iod@um.szczecin.pl, tel. 914245702.
- c) Dane osobowe zbierane i przetwarzane są w celu weryfikacji poprawności danych dotyczących przeprowadzenia inicjatywy lokalnej.
- d) Dane osobowe nie zostaną przekazane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
- e) Dane będą przetwarzane w zbiorze wniosków składanych w ramach inicjatywy lokalnej.
- f) Właściciel danych osobowych ma prawo dostępu do swoich danych w siedzibie Urzędu Miasta Szczecin, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- g) Właściciel danych osobowych ma prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- h) Wyrażenie zgody, o której mowa w ww. pkt. 1), jest dobrowolne.
- i) Administrator danych nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
- j) Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

.....
(własnoręczne podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

* W przypadku, gdy wnioskodawcą stanowi więcej osób, zgoda na udostępnienie danych musi być udzielona przez każdego z wnioskodawców osobno.

